

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 5

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 005 Mølleparken**Karrebækvej 25-47, Mosevej 2-10
Marskvej 2-4, Digevej 2-12, Toftevej 2-10,
Slettevej 2-12, 4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		15.935	207	1	207
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		15.935	207		207
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	409	10		
	2	1.622	26		
	3	9.387	121		
	4	4.517	50		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		187	2	1 pr. påbegyndt	4
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			65	1/5 del	13
Lejemålsoplysninger i alt		16.122	274,0		224,0

Matrikel nr. og tekst:	7 g,h,k,l, Lille Næstved
BBR-ejendomsnr.:	15982

Støtteart	Antal lejermål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	207	15935	1952/1954, 1961/1963	1952/1954, 1961/1963
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	207	15935		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys. (rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	797,46
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m ² i kr.	6,46
Forhøjelse i %	0,82
Forhøjelse på årsbasis	103.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	522.041	521.000	521.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	569.278	569.000	569.000
107		Vandafgift	1.004.550	1.175.000	1.155.000
109		Renovation	645.656	620.000	722.000
110		Forsikringer	245.612	178.000	251.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	391.806	265.000	357.000
		3. Målerpasning m.v.	35.666	36.000	58.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:	427.472		
		1. Administrationsbidrag	840.000	840.000	840.000
		2. Dispositionsfond	130.592	131.000	134.000
		3. Arbejdskapital	36.960	37.000	38.000
		4. Vand- og varmeregnskab	75	0	0
		5. Kælderrum	0	0	35.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	52.100	52.000	52.000
		2. G-indskud	1.099.494	1.068.000	1.131.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	5.051.788	4.971.000	5.342.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	1.532.494	1.521.000	1.601.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	71.159	75.000	75.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	2.565.413	2.926.000	2.468.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-2.565.413	-2.926.000	-2.468.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	94.565	125.000	125.000
		2. Dækket af henlæggelser	-94.565	-125.000	-125.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	18.821	20.000	25.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	60.021	30.000	20.000
119	*	Diverse udgifter	66.400	73.000	75.000
119.9		Variable udgifter i alt	1.748.894	1.719.000	1.796.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	5.144.000	5.144.000	5.300.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	450.000	450.000	450.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	50.000	50.000	50.000
124.8		Henlæggelser i alt	5.644.000	5.644.000	5.800.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	12.966.723	12.855.000	13.459.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	795.154		
		2. Renter	73.455		
		3. Administrationsbidrag	38.534		
			907.143	909.000	914.000
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	1.447	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	-1.447	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	4.948	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-4.948	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	0	209.000
		2. Kursregulering	1.658.411	0	0
		3. Diverse renter	65	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	530	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	2.566.149	909.000	1.123.000
139		Udgifter i alt	15.532.871	13.764.000	14.582.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	12.709.152	12.708.000	13.598.000
		1. Kollektiv råderet	415.472	415.000	367.000
		4. Erhverv	149.355	147.000	149.000
		6. Kældre m.v.	36.026	37.000	36.000
		7. Garager/carporte	111.150	111.000	111.000
		9. - Merleje	-14.225	-14.000	-14.000
202	*	Renter	13.406.929	-14.000	-14.000
203		Andre ordinære indtægter:	1.682.228	0	0
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	19.266	10.000	13.000
		6. Overført fra samlet resultat	350.413	350.000	322.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	15.458.837	13.764.000	14.582.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	23.081	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	23.081	0	0
209		Indtægter i alt	15.481.918	13.764.000	14.582.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	50.953	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	15.532.871	13.764.000	14.582.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 116.000.000	10.103.745	10.103.745
		2. Heraf grundværdi kr. 22.771.100		
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	14.747.667	15.442.821
304.9		Anlægsaktiver i alt	24.851.412	25.546.566
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 13.086		21.022
		2. Indflyttere 25.832		0
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 1.763.040		1.584.800
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 265.923 295.713		255.106
		6. Andre debitorer 24.782		62.439
		7. Forudbetalte udgifter 24.046	2.146.498	110
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	23.405.132	22.592.831
309.9		Omsætningsaktiver i alt	25.551.630	24.516.307
310		Aktiver i alt	50.403.042	50.062.873

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	15.581.304	14.661.128
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	2.508.016	2.152.582
405	*	Tab ved fraflytning	150.065	105.014
406.9		Henlæggelser i alt	18.239.385	16.918.723
407	*	Opsamlet resultat +/-	373.897	775.263
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	18.613.282	17.693.986
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	101.311	157.533
409		Beboerindskud	393.100	393.100
410		Kapitalindskud til lejligheder for mindstbemidlede	210.280	210.280
411		Afskrivningskonto for ejendommen	9.399.054	9.342.832
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	10.103.745	10.103.745
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	12.280.302	13.075.456
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	2.709.542	2.664.374
		3. Ekstra indskud, kapitalindskud	37.600	37.600
416	*	Anden langfristet gæld	3.488.522	3.488.522
417		Langfristet gæld i alt	28.619.710	29.369.697
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.948.914	1.931.378
420		Forfaldne ikke betalte prioritetsydelse	15.883	15.883
421	*	Skyldige omkostninger	1.061.512	933.284
422		Mellemregning med fraflytter	0	15.696
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	129.516	88.723
425		Anden kortfristet gæld:		
		1. Merleje	14.225	14.225
426		Kortfristet gæld i alt	3.170.050	2.999.190
430		Passiver i alt	50.403.042	50.062.873

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
	101.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	56.221	65.000	65.000
	101.2 Prioritetsrenter	7.183	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	1.936	0	0
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	152.234	152.000	152.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	304.467	304.000	304.000
	Nettokapitaludgifter i alt	522.041	521.000	521.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	224 lejemålsenheder á kr. 3.750	840.000	840.000	840.000
	1.2 Dispositionsfond			
	224 lejemålsenheder á kr. 583	130.592	131.000	134.000
	1.3 Arbejdskapital			
	224 lejemålsenheder á kr. 165	36.960	37.000	38.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	1 lejemålsenheder á kr. 75	75	0	0
	1.5 Kælderrum			
	0 lejemålsenheder á kr. 750	0	0	35.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	1.007.627	1.008.000	1.012.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	1.214.600	1.215.000	1.292.000
	2. Trappevask inkl.. rengøringsmidler	198.630	213.000	223.000
	3. Drift af ejendomskontor	119.264	93.000	86.000
	Renholdelse i alt	1.532.494	1.521.000	1.601.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	3.291	75.000	75.000
	2. Bygning, klimaskærm	819	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	21.710	0	0
	4. Bygning, fælles, indvendig	24.366	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	14.038	0	0
	6. Materiel	6.935	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	71.159	75.000	75.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	234.239	333.000	393.000
	2. Bygning, klimaskærm	88.245	409.000	105.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	787.918	896.000	998.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	47.289	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	1.309.783	1.110.000	905.000
	6. Materiel	97.940	178.000	67.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	2.565.413	2.926.000	2.468.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	18.821	20.000	25.000
	Drift af fællesvaskeri	-18.821	-20.000	-25.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	30.961	33.000	35.000
	2. Beboeraktiviteter	15.390	15.000	15.000
	3. Diverse	0	5.000	5.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	17.649	20.000	20.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	2.400	0	0
	Diverse udgifter i alt	66.400	73.000	75.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	530	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	530	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	23.817	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	1.658.411	0	0
	Renter i alt	1.682.228	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	1.189	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	13.739	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	8.153	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	23.081	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Lån disp.fond, Helhedsplan forundersøg.		
	Saldo primo	2.367.365	2.333.053
	Tilgang	100.000	34.313
	Saldo ultimo	2.467.365	2.367.365
	El-installation, Realkredit Danmark		
	Saldo primo	134.042	154.278
	Årets afdrag	-16.896	-20.236
	Saldo ultimo	117.146	134.042
	Renovering tag, Nykredit		
	Saldo primo	12.941.414	13.715.726
	Årets afdrag	-778.259	-774.311
	Saldo ultimo	12.163.156	12.941.414
	Forbedringsarbejder i alt	14.747.667	15.442.821
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	9.640	23.606
	2. Afdrag gammel gæld	3.446	-2.585
	Leje inkl. varme i alt	13.086	21.022
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	1.763.040	1.584.800
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.763.040	1.584.800

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	14.661.128	11.339.639
	Henlagt i året	5.144.000	5.283.000
	Forbrugt i året	-2.565.413	-1.961.511
	Kursregulering	-1.658.411	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	15.581.304	14.661.128
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	2.152.582	1.877.273
	Henlagt i året	450.000	450.000
	Forbrugt i året	-94.565	-174.692
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	2.508.016	2.152.582
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	105.014	75.465
	Henlagt i året	50.000	30.000
	Forbrugt i året	-4.948	-451
	Tab ved fraflytning i alt	150.065	105.014
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	775.263	1.045.423
	Årets underskud (konto 210)	-50.953	-66.346
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-350.413	-203.814
	Resultatkonto i alt	373.897	775.263
416	Anden langfristet gæld		
	Lån fra dispositionsfonden	3.488.522	3.488.522
	Anden langfristet gæld i alt	3.488.522	3.488.522
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	1.948.314	1.930.778
	Vandregnskab	600	600
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.948.914	1.931.378

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	740.498	656.736
	2. Afsatte feriepenge	41.689	39.551
	4. Skyldige kreditorer	276.602	232.066
	5. Skyldige fritvalgsopsparing	2.723	4.931
	Skyldige omkostninger i alt	1.061.512	933.284
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	40.870	88.723
	3. Indskud	88.646	0
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	129.516	88.723

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 005 Mølleparken for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokument-falsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Thea Lindgaard

Jeanette Mølbach

Theis Leen Olsson

Ulla Mortensen

Verny Rasmussen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Thea Lindgaard

Underskriver

Serienummer: 36e00a66-c27a-49a3-814e-0f832746942d

IP: 37.120.xxx.xxx

2023-03-30 09:33:33 UTC



Theis Leen Olsson

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-914501519733

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-03-30 11:23:33 UTC



Ulla Skaarup Mortensen

Underskriver

Serienummer: 059be94b-3bcb-4448-8b54-d9c666b42256

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-31 13:29:50 UTC



Jeanette Mølbach

Underskriver

Serienummer: d5efe698-3def-4b29-a4ad-aec1596d3128

IP: 188.179.xxx.xxx

2023-04-18 09:18:08 UTC



Verny Rasmussen

Underskriver


Afventer underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:12:27 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XQZJZ-D5SDV-TW7J6-DAUU6-TK8IL-12E1M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>